

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 51

О проведении итогового собеседования по русскому языку

в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 16 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области « Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году от 01.12.2023 № 2418-р, Приказа управления образования города Ульяновска « О подготовке и проведении итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2023-2024 учебном году от 22.12.2023 №1374, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Ответственный организатор | заместитель директора по УВР Ярлычкова Н.М.                            |
| Экзаменатор-собеседник    | учителя начальных классов Логанина О.П., Соснина Л.И.;                 |
| Технический специалист    | учитель информатики Коваленко М. Ю., учитель математики Кувшинова О.А. |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

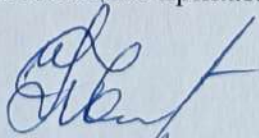
Учитель русского языка и литературы Дмитриева Н.А.

Учитель русского языка и литературы Заббарова А.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



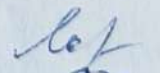
И.Ю. Павлычева

С приказом ознакомлены:

Ярлычкова Н.М.



Логанина О.П.



Коваленко М. Ю.



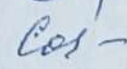
Заббарова А.А.



Дмитриева Н.А.



Соснина Л.И.



Кувшинова О.А.

