

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 49»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№336

Об организации питания

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

- И.Ю. Павлычева, директор школы,
- Н.М. Ярлычкова, заместитель директора по УВР,
- Г.П. Прибылова, заместитель директора по УВР,
- Ю.С. Ермакова, заместитель директора по ВР,
- А.С. Сеницина, завхоз,
- Н.П. Митрофанова - заведующая столовой,
- Н.В. Зиновьева - медицинская сестра школы.

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов (приложение №1).

4. Определить время окончания работы столовой - 15.30.

5. Возложить ответственность на классных руководителей: Ганаеву Р.З., Еремину А.Н., Зеттергрэн И.Н., Толочманову Л.В., Мурзакову Е.В., Вялову В.А., Унанян А.Н., Спиридонову Е.Е., Качагину В.С., Соснину Л.И., Логанину О.П., Коваленко М.Ю., Киселеву М.Р., Прибылову Г.П., Дмитриева Е.О., Дмитриеву Н.А., Муракову В.А., Ермакову Ю.С., Додонову Н.В., Заббарову А.А., Казанцеву В.А., Кувшинову О.А., Антипову Г.С., Липатову Ю.Н., Исхакову К.В. за:

- Сопровождение учащихся в столовую;
- Обеспечение порядка и дисциплины учащихся в столовой;
- Достоверность документов учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- Ежедневный контроль по учету количества фактически отпущенных бесплатных обедов.

6. Назначить ответственной за организацию питания Ганаеву Р.З., диспетчера образовательного учреждения.

7. Ответственному лицу Ганаевой Р.З.:

7.1. в своей работе руководствоваться Положением об организации питания;

7.2. осуществлять контроль за соблюдением программы производственного контроля;

7.3. в своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами

внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка;

7.4. проводить разъяснительную работу по вопросам организации питания обучающихся с родителями, классными руководителями, учащимися;

7.5. проводить совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);

7.6. вести полную документацию согласно Положению об организации питания;

7.7. хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с оператором питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;

7.8. предоставлять в Управление образования администрации города Ульяновска ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Ю.Павлычева

С приказом ознакомлены:

Ермакова Ю.С.
Прибылова Г.П.
Митрофанова Н.П.
Зиновьева Н.В.
Ярлычкова Н.М.
Синицина А.С.
Коваленко М.Ю.
Ганаева Р.З.
Зеттергрэн И.Н.
Мурзакова Е.В.
Дмитриев Е.О.
Исхакова К.В.
Додонова Н.В.
Киселева М.Р.
Логанина О.П.

Кувшинова О.А.
Казанцева В.А.
Унанян А.Н.
Заббарова А.А.
Вялова В.А.
Спиридонова Е.Е.
Качагина В.С.
Еремина А.Н.
Толочманова Л.В.
Дмитриева Н.А.
Липатова Ю.Н.
Муракова В.А.
Антипова Г.С.
Соснина Л.И.