

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа №49»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1\_от\_27.02.2023\_



**Программа антирисковых мер (Дорожная карта)  
МБОУ «Средняя школа № 49»  
по направлению « Высокая доля обучающихся с рисками  
учебной неуспешности».**

## Оглавление

1.Цель и задачи реализации программы.....	3
2.Методы сбора и обработки информации: .....	3
3.Сроки реализации программы.....	3
4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....	3
Дорожная карта реализации программы повышения качества образования МБОУ «СШ №49»	<b>Ошибка! Закладка</b>

## **1.Цель и задачи реализации программы**

Цель: обеспечение повышения качества образования всех категорий обучающихся на всех уровнях обучения.

### **Задачи программы:**

1. Обеспечение условий для реализации ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) на всех уровнях обучения на основе методической и организационной образовательной деятельности школы.
2. Внедрение современной системы оценки качества образования на основе объективности и прозрачности процедуры оценивания.
3. Создание условий непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов и непрерывного самообразования и развития.
- 4.Обеспечение условий для подготовки выпускников к успешному прохождению ГИА.

### **2.Методы сбора и обработки информации:**

- ✓ Теоретические (анализ документов);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- ✓ Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)
- ✓ Методы математической статистики

### **3.Сроки реализации программы**

2023 год

### **4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Комплексный анализ результатов оценочных процедур, качества образования МБОУ «СШ №49».
2. Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов учащихся МБОУ «СШ №49».
3. Реализация информационного обеспечения всех участников образовательных отношений.
4. Организация деятельности с учащимися по повышению уровня обученности, качества знаний.
5. Организация внутришкольного контроля.

### **5.Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

1. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышения качества образования.
2. Успешное выполнение ВПР.
3. Сокращение числа учащихся окончивших триместры с одной «3» или «4».
4. Психологическая и предметная готовность выпускников к прохождению ГИА.
- 5.Успешное прохождение ГИА.

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Комплексный анализ результатов оценочных процедур, качества образования МБОУ «СШ №49»	Анализ результатов выполнения ВПР (осень).	2023г.	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации 2021-2022 учебный год и 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	январь 2023 г	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Сравнительный анализ результатов ГИА за 2021-2022 учебный год и ТДТ.	февраль 2023 г	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Проведение процедуры самообследования МБОУ «СШ № 49»	Март 2023 года	Директор, комиссия	
Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов учащихся МБОУ «СШ №49»	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам: - анализа и использования результатов оценочных процедур; -оценивания образовательных результатов учащихся; -подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	январь 2023г	Заместители директора по УВР, рук. ШМО, ответственный за КПК	Педагоги
	Участие педагогов в обучающих вебинарах, конференциях.	В течение года	Директор, Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Работа методических объединений, постоянно действующих семинаров	В течение года	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Трансляция передового педагогического опыта: проведение открытых уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
	Составление и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА 2024 года	Август 2023	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Педагоги
Реализация информационного обеспечения всех участников	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным	Июнь-август 2023г.	Директор школы, Зав.библиотекой	Все участники образовательных

образовательных отношений	обеспечением			отношений
	Обеспечение всех учащихся МБОУ «СШ № 49» учебниками на 2023-2024 учебный год в полном соответствии с Федеральным перечнем учебников	Август 2023 г	Директор школы, главный бухгалтер, Зав.библиотекой	Все участники образовательных отношений
Организация деятельности с учащимися по повышению уровня обученности, качества знаний.	Повышение мотивации через участие учащихся в образовательно-воспитательных конкурсах и акциях.	В течение года	Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, педагоги	Все участники образовательных отношений
	Организация дополнительных занятий с учащимися, окончившими триместры с одной «3» или «4», Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала.	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Индивидуальная работа с учащимися на уроках.	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Организация работы с обучающимися «группы риска», которые могут не получить аттестат	январь-май	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Организация индивидуальных и групповых консультаций для родителей детей с академическими трудностями	январь-май	Заместители директора по УВР	Педагоги

Организация внутришкольного контроля	Мониторинг использования результатов оценочных процедур для оценки результативности деятельности педагогических работников.	Ноябрь-декабрь	Директор, зам. по УВР	Педагоги
	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах . Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Организация административных контрольных работ по графику.	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Тематический контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги
	Организация консультаций по учебным предметам, система подготовки выпускников к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги